

Số: 68/QĐ-BQLVQG

Côn Đảo, ngày 10 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO

Căn cứ Quyết định số 3015/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 05/02/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và Quyết định số 1970/QĐ-BQLVQG ngày 01/8/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Quyết định số 3014/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-BQLVQG ngày 16/01/2020 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Xét Tờ trình số 02/TTr-HKL ngày 10 tháng 02 năm 2020 của Hạt Kiểm lâm về việc ban hành Quy chế làm việc của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo, Quy chế gồm 06 Chương 20 Điều.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy chế tổ chức và hoạt động của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-BQLVQG ngày 03/02/2012 của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm, Trạm trưởng các trạm Kiểm lâm, công chức Hạt Kiểm lâm, thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chi cục Kiểm lâm;
- UBND huyện Côn Đảo;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- Các Phòng chuyên môn;
- BCH các đoàn thể;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khắc Pho

QUY CHẾ

Làm việc của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo

(Ban hành theo Quyết định số: 68/QĐ-BQLVQG, ngày 10 tháng 02 năm 2020
của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo (sau đây gọi tắt là Hạt Kiểm lâm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với công chức và hợp đồng lao động làm việc tại Hạt Kiểm lâm; các tổ chức, cá nhân có quan hệ công việc với Hạt Kiểm lâm.

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Hạt Kiểm lâm là tổ chức hành chính trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo có chức năng quản lý, bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp; là lực lượng chuyên ngành về phòng cháy, chữa cháy rừng; bảo tồn đa dạng sinh học biển trong phạm vi Vườn quốc gia Côn Đảo. Hạt Kiểm lâm đồng thời có trách nhiệm giúp UBND huyện Côn Đảo quản lý, bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp, phòng cháy, chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng, chế biến và thương mại lâm sản trên địa bàn huyện Côn Đảo (ngoài phạm vi quản lý của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo).

2. Hạt Kiểm lâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

3. Hạt Kiểm lâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, trụ sở đặt trong trụ sở Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước để thực hiện các khoản thu, nộp ngân sách về xử phạt vi phạm hành chính, trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Kinh phí hoạt động, vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ và trang phục Kiểm lâm

Kinh phí hoạt động, vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ, phương tiện, trang thiết bị nghiệp vụ chuyên dụng và đồng phục để công chức Kiểm lâm thi hành công vụ được trang cấp theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức Hạt Kiểm lâm

a) Ban lãnh đạo Hạt Kiểm lâm: Hạt trưởng (Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo đồng thời là Hạt trưởng) và không quá 02 Phó Hạt trưởng.

b) Văn phòng Hạt Kiểm lâm: Có các công chức chuyên môn, nghiệp vụ được Hạt trưởng phân công thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Pháp chế; quản lý bảo vệ rừng, biển; văn thư, tổng hợp. Hạt trưởng phân công 01 Phó Hạt trưởng trực tiếp phụ trách Văn phòng Hạt.

c) Các trạm Kiểm lâm trực thuộc: Trạm Kiểm lâm Cơ Động; trạm Kiểm lâm Hòn Bảy Cạnh (bao gồm tổ Kiểm lâm Bãi Dương); trạm Kiểm lâm Đất Thảm (bao gồm tổ Kiểm lâm Hòn Tre Nhỏ); trạm Kiểm lâm Cỏ Ống; trạm Kiểm lâm Bến Đầm; trạm Kiểm lâm Hòn Bà; trạm Kiểm lâm Hòn Tài; trạm Kiểm lâm Đầm Tre; trạm Kiểm lâm Hòn Cau; trạm Kiểm lâm Hòn Tre Lớn.

d) Việc thành lập, kiện toàn bộ máy, giải thể Hạt Kiểm lâm do Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo và các cơ quan liên quan.

2. Biên chế của Hạt Kiểm lâm được phân bổ từ biên chế của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo. Hàng năm, Hạt Kiểm lâm được giao quản lý thêm một số hợp đồng lao động từ các phương án, dự án do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trên cơ sở biên chế, hợp đồng lao động được giao Hạt trưởng sắp xếp, điều động, bố trí công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động phù hợp với vị trí, địa bàn, điều kiện thực tế công tác của các trạm Kiểm lâm, văn phòng Hạt Kiểm lâm.

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Hạt Kiểm lâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Hạt trưởng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về kết quả hoạt động của Hạt Kiểm lâm.

2. Phó Hạt trưởng, trạm trưởng và công chức chuyên môn nghiệp vụ văn phòng Hạt Kiểm lâm chịu sự quản lý trực tiếp của Hạt trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hạt trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Công chức Kiểm lâm các trạm Kiểm lâm chịu sự quản lý, điều hành, phân công trực tiếp của trạm trưởng đồng thời chịu sự quản lý toàn diện của Hạt trưởng.

4. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ cho công chức Kiểm lâm và hợp đồng lao động: Cấp trên trực tiếp phân công nhiệm vụ cho cấp dưới. Cấp trên một cấp phân công, giao nhiệm vụ cho cấp dưới khi cần thiết và thông báo cho người quản lý trực tiếp biết.

5. Trạm trưởng và công chức Kiểm lâm các trạm thuộc cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm phải thực hiện phối hợp trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

6. Đề xuất, kiến nghị của công chức Kiểm lâm phải có ý kiến của người quản lý trực tiếp trước khi trình Hạt trưởng và cấp trên giải quyết.

7. Chỉ người được cấp có thẩm quyền quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức Kiểm lâm mới được thực thi công vụ, được trang bị vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ, được cấp trang phục Kiểm lâm, được hưởng chế độ đãi ngộ của Nhà nước theo quy định của pháp luật đối với công chức Kiểm lâm.

8. Công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động làm việc tại các trạm Kiểm lâm: Cơ Động, Bến Đầm, Cỏ Ống, Đất Thấm do Trạm trưởng sắp xếp giải quyết nghỉ 01 ngày trong tuần. Trường hợp chưa giải quyết được cho công chức, lao động nghỉ trong tuần thì Trạm trưởng sắp xếp cho nghỉ bù vào ngày làm việc trong tuần kế tiếp. Công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động làm việc tại các trạm, tổ Kiểm lâm: Hòn Tài, Hòn Bà, hòn Tre Lớn, hòn Tre Nhỏ, hòn Bảy Cạnh, Bãi Dương, Hòn Cau, Đầm Tre do điều kiện đi lại không thể giải quyết nghỉ hàng tuần thì Trạm trưởng trưởng sắp xếp giải quyết nghỉ một lần trong tháng, mỗi người chỉ được nghỉ 04 ngày trong một tháng (không tính ngày đi, về).

9. Công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động rời trạm đang công tác phải được sự đồng ý của trạm trưởng; trạm trưởng rời trạm đang công tác phải báo cáo và được sự đồng ý của Hạt trưởng; công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động rời địa bàn Côn Đảo phải báo cáo và được sự đồng ý của Giám đốc/Hạt trưởng.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HẠT KIỂM LÂM

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hạt Kiểm lâm

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hạt Kiểm lâm được quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 3014/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hạt trưởng

1. Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra các hoạt động về quản lý bảo vệ tài nguyên rừng, tài nguyên biển; tổ chức đời sống, chỉ đạo điều hành nhân sự và các hoạt động liên quan khác của các trạm Kiểm lâm và văn phòng Hạt Kiểm lâm.

2. Đề nghị UBND huyện Côn Đảo huy động nhân lực, phương tiện để ngăn chặn các hành vi phá hoại tài nguyên rừng, biển và phục vụ công tác chữa cháy rừng trong trường hợp cần thiết.

3. Đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm các chức vụ thuộc cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm; khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; nhận xét, đánh giá công chức Kiểm lâm và hợp đồng lao động thuộc quyền quản lý.

4. Đề nghị Giám đốc xem xét, giải quyết nghỉ phép thường niên, nghỉ không hưởng lương, nghỉ việc riêng cho công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động theo đề nghị của trạm trưởng.

5. Quyết định điều động công chức, người lao động làm việc tại các trạm Kiểm lâm và văn phòng Hạt; thống nhất quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trang bị cho Hạt Kiểm lâm.

6. Ủy quyền cho Phó Hạt trưởng điều hành Hạt Kiểm lâm.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Hạt trưởng

1. Tham mưu Hạt trưởng chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ: Quản lý, bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp, phòng cháy, chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng, chế biến và thương mại lâm sản trên địa bàn huyện Côn Đảo; quản lý, sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ, phương tiện, trang thiết bị nghiệp vụ chuyên dụng, đồng phục theo quy định của pháp luật; tổ chức xây dựng lực lượng Kiểm lâm và trực tiếp quản lý văn phòng Hạt.

2. Tham mưu Hạt trưởng thực hiện nhiệm vụ tổ chức tuần tra, quản lý, bảo vệ và thực thi pháp luật về thủy sản trong hợp phần bảo tồn biển thuộc Vườn quốc gia Côn Đảo.

3. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động quần chúng nhân dân thực hiện tốt công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng, bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản.

4. Chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

5. Khi được Hạt trưởng ủy quyền thì Phó Hạt trưởng được ủy quyền là người lãnh đạo, chịu trách nhiệm quản lý điều hành Hạt Kiểm lâm thay Hạt trưởng.

6. Phó Hạt trưởng có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và chịu trách nhiệm trước Hạt trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 10. Nhiệm vụ của trạm Kiểm lâm

1. Tổ chức tuần tra, kiểm tra, xác minh, xác nhận nguồn gốc lâm sản, thủy sản; kiểm tra việc khai thác, vận chuyển, chế biến, mua bán, gây nuôi, trồng cây các loài động, thực vật rừng, biển trong phạm vi, khu vực được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

2. Tổ chức đấu tranh phòng ngừa, ngăn chặn, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp, thủy sản; xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành vi vi phạm hành chính về lâm nghiệp, thủy sản, bảo vệ hiện trường các vụ vi phạm theo quy định của pháp luật;

3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, vận động quần chúng nhân dân trong khu vực thực hiện tốt bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng, bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản.

4. Chủ động hoặc phối hợp với các bộ phận liên quan theo dõi diễn biến tài nguyên rừng, biển trong khu vực quản lý.

5. Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả vật tư, nhiên liệu, văn phòng phẩm được cấp. Tổ chức đời sống, sinh hoạt tại trạm sạch, đẹp, ngăn nắp và gọn gàng. Bảo vệ môi trường trong khu vực quản lý.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của trạm trưởng

1. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị và trước pháp luật về mọi công việc được giao trên địa bàn quản lý.

2. Phân công, giao nhiệm vụ cho công chức, hợp đồng lao động trong trạm. Liên đới chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức Kiểm lâm và hợp đồng lao động thuộc quyền quản lý.

3. Thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của trạm với Thủ trưởng đơn vị. Hàng tuần, tháng, năm họp trạm để kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ và thực hiện báo cáo theo quy định.

4. Chịu trách nhiệm về số liệu thống kê báo cáo, chấp hành chuyển giao, lưu trữ hồ sơ theo quy định của nhà nước.

5. Chỉ đạo thực hiện các thủ tục hành chính theo thẩm quyền. Xử lý hoặc tham mưu cho lãnh đạo đơn vị xử lý các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp, Luật Thủy sản, Luật Đa dạng sinh học, ... Chịu trách nhiệm trước Hạt trưởng và pháp luật về công việc tham mưu thực hiện.

6. Đề xuất, thay đổi nhân sự của trạm Kiểm lâm trình Hạt trưởng xem xét.

7. Đề nghị quyền giải quyết phép thường niên, nghỉ không hưởng lương, nghỉ việc riêng cho công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động thuộc quyền quản lý và phải chịu trách nhiệm đảm bảo quân số của trạm trong thời gian công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động nghỉ phép thường niên, nghỉ không hưởng lương, nghỉ việc riêng. Sắp xếp, giải quyết cho công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động thuộc quyền quản lý nghỉ bù do làm việc các ngày chủ nhật, lễ, tết và báo cáo Hạt trưởng thông qua văn phòng Hạt Kiểm lâm.

8. Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật đối với công chức Kiểm lâm, người lao động thuộc trạm quản lý.

9. Tổ chức tăng gia, sản xuất, cải thiện đời sống, vệ sinh môi trường trong địa bàn quản lý và phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc triển khai các kế hoạch nghiên cứu khoa học, du lịch sinh thái, ...



10. Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, vũ khí quân dụng và công cụ hỗ trợ được cấp theo đúng quy định của pháp luật.

11. Trạm trưởng trạm Kiểm lâm Cơ Động được kiểm tra công tác quản lý khu vực, thực thi pháp luật về lâm nghiệp, thủy sản và phòng cháy, chữa cháy rừng thuộc địa bàn quản lý các trạm Kiểm lâm khác theo chỉ đạo của Hạt trưởng.

12. Trực tiếp giải quyết các công việc, nhiệm vụ phát sinh do Hạt trưởng phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức Kiểm lâm

1. Công chức Kiểm lâm khi thi hành công vụ thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định tại Nghị định số 01/2019/NĐ-CP của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng và quy định của pháp luật khác có liên quan; mặc đồng phục, đeo cấp hiệu, kiểm lâm hiệu, biển tên theo quy định.

2. Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, chứng cứ, kiểm tra hiện trường, khám nơi cất giữ lâm sản, thủy sản trái pháp luật, thu giữ, tạm giữ, bảo quản tang vật, kiểm tra phương tiện vận chuyển lâm sản, thủy sản trái phép theo thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp, thủy sản, bảo vệ hiện trường các vụ vi phạm theo quy định của pháp luật.

4. Được trang bị và sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ, đồng phục, phương tiện, trang thiết bị chuyên dụng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện đúng và đầy đủ các nghĩa vụ, quyền hạn, đạo đức, văn hóa giao tiếp công chức và không vi phạm những điều công chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị, sự phân công, điều động của cấp trên. Chấp hành và thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao, sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao phải báo cáo kết quả với cấp trên trực tiếp hoặc người giao nhiệm vụ.

8. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, thi hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, các nhân trong và ngoài đơn vị để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

9. Công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động tại các trạm Kiểm lâm phải tăng gia sản xuất, cải thiện đời sống, vệ sinh môi trường, sửa chữa cơ sở vật chất tại nơi làm việc theo sự phân công của trạm trưởng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định của pháp luật.

Chương IV CHẾ ĐỘ HỌP VÀ BÁO CÁO

Điều 13. Chế độ họp

1. Mỗi quý Hạt trưởng, các Phó Hạt trưởng giao ban với các Trạm trưởng, công chức văn phòng Hạt Kiểm lâm để nắm tình hình và chỉ đạo công tác của Hạt Kiểm lâm. Giao ban đột xuất chỉ tổ chức khi cần thiết. Các trạm Kiểm lâm gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý, đề xuất, kiến nghị của trạm về văn phòng Hạt Kiểm lâm trước 02 ngày trước khi họp để tổng hợp.

2. Hàng tuần lãnh đạo Hạt Kiểm lâm giao ban cùng với công chức chuyên môn nghiệp vụ văn phòng Hạt Kiểm lâm.

3. Trạm trưởng các trạm Kiểm lâm tổ chức họp giao ban hàng tuần, trong trường hợp vì lý do khách quan, ít nhất 02 tuần giao ban 01 lần.

Điều 14. Chế độ báo cáo

Ngày 10 hàng tháng và ngày 10 tháng cuối quý (riêng Quý IV ngày 05 tháng cuối quý) các trạm Kiểm lâm báo cáo công tác, phương hướng nhiệm vụ tháng, quý tiếp theo cho lãnh đạo Hạt Kiểm lâm qua văn phòng Hạt Kiểm lâm. Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Chương V MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 15. Mối quan hệ với Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo và các phòng chuyên môn thuộc đơn vị

1. Hạt Kiểm lâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, Hạt Kiểm lâm phải thực hiện chế độ báo cáo công tác hàng tháng, quý, năm cho Giám đốc.

2. Quan hệ của Hạt Kiểm lâm đối với các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo là mối quan hệ đồng cấp, phối hợp hỗ trợ nhau để tổ chức thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị.

Điều 16. Mối quan hệ với Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

1. Chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Kiểm lâm.

2. Đề nghị Chi cục kiểm lâm tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu trang cấp trang, thiết bị chuyên ngành, chuyên dụng.

3. Báo cáo công tác định kỳ cho Chi Cục Kiểm lâm

Điều 17. Mối quan hệ với UBND huyện Côn Đảo

1. Tham mưu giúp UBND huyện Côn Đảo quản lý, bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển

rừng, sử dụng rừng, chế biến và thương mại lâm sản trên địa bàn huyện Côn Đảo (ngoài phạm vi quản lý của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo).

2. Tham mưu xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực lâm nghiệp, thủy sản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện Côn Đảo.

3. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về lâm nghiệp, thủy sản, đa dạng sinh học cho UBND huyện Côn Đảo và cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

Điều 18. Mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị và ban điều hành các khu dân cư trên địa bàn huyện

1. Quan hệ, phối hợp công tác theo quyền hạn, nhiệm vụ được giao đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Côn Đảo.

2. Phối hợp trong công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên rừng, biển, an ninh, trật tự an toàn xã với các đơn vị lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện Côn Đảo.

3. Hướng dẫn các khu dân cư lập kế hoạch bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, xây dựng lực lượng quần chúng bảo vệ rừng, biển và một số công tác khác có liên quan đến bảo tồn tài nguyên, thiên nhiên rừng, biển.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

Hạt trưởng, các Phó Hạt trưởng, các trạm trưởng, trạm phó và công chức Kiểm lâm, hợp đồng lao động thuộc Hạt Kiểm lâm và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc Hạt Kiểm lâm trình Giám đốc xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Khắc Phò