

Số: **67** /QĐ-BQLVQG

Côn Đảo, ngày **10** tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Phòng Du lịch sinh thái  
và Giáo dục môi trường**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO**

Căn cứ Quyết định số 3015/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 05/02/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1970/QĐ-BQLVQG ngày 01/8/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-BQLVQG ngày 16/01/2020 của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường tại Tờ trình số: **09** /TTr-PDLST ngày **10** tháng 02 năm 2020 và đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường.

Quy chế gồm 04 Chương, 15 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 52/QĐ-BQLVQG ngày 23/02/2017 của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường, Trưởng các phòng chuyên môn, bộ phận trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động có liên quan thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- BCH các đoàn thể;
- Lưu: VT



*Nguyễn Khắc Phó*

**QUY CHẾ  
HOẠT ĐỘNG CỦA PHÒNG DU LỊCH SINH THÁI  
VÀ GIÁO DỤC MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 67 /QĐ-BQLVQG ngày 10 tháng 02 năm 2020 của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm; nguyên tắc, lề lối làm việc và mối quan hệ công tác của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

2. Viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có mối quan hệ công tác với Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường chịu sự điều chỉnh bởi Quy chế này.

**Điều 2. Vị trí, chức năng của Phòng Du lịch sinh thái và giáo dục môi trường**

1. Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường là Phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.

2. Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có chức năng tham mưu cho Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Tổ chức các hoạt động dịch vụ du lịch sinh thái, dịch vụ kinh doanh cho thuê tài sản;

b. Thực hiện Truyền thông và Giáo dục môi trường;

c. Cho thuê môi trường rừng theo các Đề án, Phương án được phê duyệt;

d. Cung ứng dịch vụ môi trường rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp và các quy định có liên quan;

đ. Thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo.

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm**

**1. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ và nhân viên hợp đồng lao động.

**2. Vị trí việc làm:** Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có 04 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- a) Vị trí Trưởng phòng;
- b) Vị trí Phó Trưởng phòng;
- c) Vị trí Truyền thông và Giáo dục môi trường;
- d) Vị trí Hướng dẫn viên du lịch sinh thái;

Ngoài vị trí việc làm nêu trên tùy nhu cầu nhiệm vụ phát triển du lịch sinh thái và nguồn tài chính của đơn vị, Trưởng phòng đề nghị Giám đốc xem xét, hợp đồng lao động, hợp đồng khoán việc thêm nhân sự để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Nguyên tắc, lề lối làm việc**

1. Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về toàn bộ hoạt động của Phòng.
2. Phó trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành một số công việc. Khi Trưởng phòng ủy quyền thì Phó trưởng phòng là người lãnh đạo, quản lý, điều hành Phòng.
3. Viên chức chuyên môn nghiệp vụ, nhân viên hợp đồng lao động chịu trách nhiệm trước Phó trưởng phòng hoặc người quản lý trực tiếp công việc theo phân công của Trưởng phòng.
4. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Cấp trên không làm thay công việc của cấp dưới, tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.
5. Bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của nhân viên; đề cao sự phối hợp công tác, đồng thời phải khách quan, minh bạch và đoàn kết nội bộ.
6. Khi được Ban Giám đốc giao nhiệm vụ trực tiếp thì nhân viên Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường phải thi hành và báo cáo kết quả cho lãnh đạo đơn vị, đồng thời báo cáo cho Trưởng phòng biết.
7. Lãnh đạo và viên chức chuyên môn nghiệp vụ, nhân viên hợp đồng lao động của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường phải có kế hoạch công tác tuần, tháng của cá nhân. Chủ động thực hiện công việc hiệu quả; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cấp trên về kết quả công việc được giao thực hiện.
8. Viên chức chuyên môn nghiệp vụ và nhân viên Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường khi thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn viên phải mặc đồng phục theo quy định.
9. Hằng tuần Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường thực hiện giao ban để rà soát, đánh giá kết quả công việc. Nhân viên phải báo cáo kết quả công việc trong tuần, báo cáo đột xuất cho lãnh đạo theo phân cấp để nắm bắt, theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và phạm vi giải quyết công việc của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường**

##### **1. Tổ chức các hoạt động dịch vụ du lịch sinh thái, dịch vụ lưu trú**

a. Hàng năm xây dựng Phương án kinh doanh, dịch vụ du lịch sinh thái trình Giám đốc phê duyệt và triển khai thực hiện.

b. Xây dựng mức giá các dịch vụ du lịch sinh thái trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và thực hiện kê khai, niêm yết giá theo quy định.

c. Tham mưu đơn vị lập các tuyến, điểm du lịch sinh thái theo quy hoạch phát triển Vườn quốc gia Côn Đảo và quy hoạch du lịch sinh thái được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d. Trực tiếp tổ chức, cung cấp các dịch vụ du lịch cho du khách như: Tham quan, du lịch sinh thái; dịch vụ lưu trú, cho thuê phương tiện vận chuyển, ăn, uống; kinh doanh sản phẩm lưu niệm; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn tại đơn vị cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu.

đ. Trực tiếp thực hiện quảng bá, giới thiệu, hướng dẫn du lịch sinh thái.

e. Tham mưu đơn vị thực hiện hợp tác, liên kết với tổ chức, cá nhân để phát triển các dịch vụ du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia Côn Đảo theo dự án, đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật.

f. Quản lý tạm thời các khoản thu dịch vụ du lịch sinh thái, thực hiện lập báo cáo thu, nộp tiền, công nợ, quyết toán... theo quy định.

##### **2. Thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo**

a. Thực hiện thiết kế, in và phát hành Biên lai thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo theo quy định.

b. Tổ chức thực hiện công tác thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo.

c. Hàng năm tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

##### **3. Truyền thông và giáo dục môi trường**

a. Tham mưu đơn vị lập kế hoạch tuyên truyền, giáo dục môi trường giai đoạn; hàng năm trình cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch được duyệt.

b. Tham mưu tổ chức thu gom, xử lý rác làm sạch môi trường hàng năm trong phạm vi diện tích Vườn quốc gia Côn Đảo quản lý và triển khai Chương trình “Vườn Quốc Gia Côn Đảo không còn sản phẩm nhựa dùng một lần”.

c. Tham mưu xây dựng nội quy, quy chế du lịch sinh thái và các tài liệu, ấn phẩm, tờ rơi, pa nô; thiết kế, lắp đặt bảng diễn giải môi trường... trên các tuyến, điểm du lịch để phục vụ hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường và bảo tồn đa dạng sinh học.

d. Phối hợp, hỗ trợ, cung cấp thông tin, tư liệu, hình ảnh cho cơ quan báo chí, đài truyền hình và viết bài, đưa tin giới thiệu, quảng bá về hoạt động bảo tồn thiên nhiên của Vườn quốc gia Côn Đảo trên các phương tiện thông tin, truyền thông theo chỉ đạo của lãnh đạo quản lý trực tiếp.

đ. Trưng bày, triển lãm hình ảnh, tư liệu, hiện vật, mẫu vật phục vụ giáo dục môi trường.

#### **4. Thực hiện cung ứng dịch vụ môi trường rừng**

Tham mưu triển khai Đề án thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu theo Quyết định số 2149/QĐ-UBND ngày 22/8/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

#### **5. Thực hiện cho thuê môi trường rừng**

a. Tham mưu theo dõi, cập nhật các Dự án thuê môi trường rừng.

b. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân khảo sát địa điểm và trình tự, thủ tục thuê môi trường rừng, triển khai các dự án đầu tư trong Vườn quốc gia Côn Đảo.

c. Quảng bá, giới thiệu các địa điểm cho thuê môi trường rừng kinh doanh du lịch sinh thái kết hợp bảo tồn thiên nhiên để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước biết, đầu tư phát triển dịch vụ du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia Côn Đảo.

d. Hướng dẫn, quản lý, giám sát, tổ chức kiểm tra và đánh giá các hoạt động du lịch của tổ chức, cá nhân kinh doanh phát triển du lịch trong Vườn quốc gia Côn Đảo theo dự án, đề án được duyệt và theo quy định của pháp luật.

đ. Đề nghị khắc phục kịp thời các vi phạm hoặc đề nghị đình chỉ, chấm dứt hoạt động đối với tổ chức, cá nhân hoạt động du lịch sinh thái trái với quy định của pháp luật, xâm hại tới cảnh quan, môi trường thiên nhiên.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ và trách nhiệm giải quyết công việc của Trưởng phòng**

1. Quản lý, điều hành, kiểm tra toàn diện hoạt động của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đạt hiệu quả.

2. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công việc chuyên môn được quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Nhận xét, đánh giá, xếp loại, đề nghị khen thưởng, kiểm điểm, kỷ luật đối với Phó trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ và nhân viên hợp đồng lao động trình Giám đốc xem xét, quyết định.

4. Chủ trì các cuộc họp của Phòng và tham dự họp giao ban với lãnh đạo đơn vị.
5. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành trong nội bộ Phòng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường.
6. Phối hợp với Trường, phó và phụ trách các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu Giám đốc giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn đạt hiệu quả tốt nhất.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó trưởng phòng**

1. Quản lý, điều hành Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường khi được Trưởng phòng ủy quyền.
2. Thực hiện công việc chuyên môn theo phân công của Trưởng phòng; giám sát, kiểm tra, theo dõi, chỉ đạo và đôn đốc nhân viên thực hiện một số mặt hoạt động của phòng theo quy định thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
3. Tham mưu, phối hợp xây dựng đề cương, dự án, chương trình, kế hoạch về lĩnh vực du lịch sinh thái; thuê môi trường rừng và cung ứng dịch vụ thuê môi trường rừng.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên phân công.

#### **Điều 8. Trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc của viên chức chuyên môn nghiệp vụ và nhân viên hợp đồng lao động**

1. Viên chức chuyên môn về Truyền thông và Giáo dục môi trường
  - a. Nghiên cứu, biên soạn tài liệu, thiết kế tờ rơi, ấn phẩm; bảng diễn giải thiên nhiên, pa nô, áp phích phục vụ công tác truyền thông, giáo dục môi trường Vườn quốc gia Côn Đảo
  - b. Xây dựng kế hoạch, thiết kế, tổ chức chương trình truyền thông, giáo dục môi trường lĩnh vực bảo tồn đa dạng sinh học rừng và biển cho cộng đồng.
  - c. Thu thập tư liệu, hình ảnh, mẫu vật, trang trí, thiết kế và trực tiếp thực hiện công tác trưng bày, thuyết minh, giới thiệu, tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức bảo vệ tài nguyên thiên nhiên tại Phòng diễn giải tài nguyên môi trường Vườn quốc gia Côn Đảo
  - d. Thiết kế các chương trình truyền thông, giáo dục môi trường và trực tiếp thực hiện tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức bảo tồn tài nguyên thiên nhiên cho nhân dân, lực lượng vũ trang, học sinh và khách du lịch
  - d. Biên soạn tài liệu phục vụ hội nghị, hội thảo, tập huấn chia sẻ kinh nghiệm bảo tồn thiên nhiên, giáo dục môi trường và phát triển du lịch sinh thái bền vững
  - e. Xây dựng kế hoạch Vườn quốc gia Côn Đảo không còn sản phẩm nhựa dùng một lần, tổ chức thực hiện kế hoạch thu gom, xử lý rác thải hằng năm theo

phương châm xã hội hóa nhằm làm sạch môi trường và nâng cao nhận thức cộng đồng.

2. Viên chức chuyên môn về hướng dẫn viên:

a. Nắm chắc tài liệu thuyết minh hướng dẫn du lịch sinh thái của đơn vị và trau dồi kiến thức về di tích lịch sử, tình hình chính trị, kinh tế địa phương;

b. Tiếp đón, hướng dẫn khách thăm quan du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia Côn Đảo;

c. Tác phong hướng dẫn chuyên nghiệp, mặc đồng phục, đeo thẻ hướng dẫn theo quy định.

3. Nhân viên hợp đồng lao động

a. Xây dựng chương trình tour, phối hợp tổ chức các tour DLST đạt kết quả, phát triển mạnh du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia Côn Đảo;

b. Thực hiện công tác thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo theo đúng Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 09/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh tại trụ sở đơn vị và thực hiện nộp tiền phí thu được, báo cáo, thanh quyết toán theo quy định.

4. Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức; chấp hành quy định của đơn vị về mặc đồng phục văn phòng, đeo thẻ viên chức; tham gia đầy đủ các buổi chào cờ.

5. Thực hiện đúng các quy định về thông tin, phát ngôn đối với cấp trên, đồng nghiệp và nhân dân. Không được thông tin, phổ biến, truyền đạt ý kiến, cung cấp thông tin, tài liệu trong nội bộ cơ quan ra bên ngoài khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền.

7. Kịp thời thông tin, báo cáo, đề xuất cấp trên chỉ đạo giải quyết những công việc chuyên môn vượt quá khả năng, thẩm quyền của viên chức, nhân viên.

8. Sử dụng hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm trang thiết bị, tài sản được giao và đề xuất mua sắm trang cấp các thiết bị, vật tư cần thiết để kịp thời phục vụ công tác.

9. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, phối hợp giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc; tích cực học tập, nâng cao trình độ, nghiệp vụ và tích cực tham gia công tác đoàn thể khi được phân công.

### **Chương III**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 9. Đối với Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo**

Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Giám đốc; có trách nhiệm báo cáo công tác tuần, tháng, quý, năm cho lãnh đạo đơn vị hoặc báo cáo đột xuất xin ý kiến chỉ đạo khi cần thiết.

**Điều 10. Đối với các phòng, bộ phận chuyên môn trực thuộc đơn vị**

Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có mối quan hệ đồng cấp, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc khác trong nội bộ để giải quyết công việc và tham mưu Giám đốc giải quyết công việc đạt hiệu quả.

**Điều 11. Quan hệ trong nội bộ Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường**

1. Mối quan hệ giữa lãnh đạo với nhân viên Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường là mối quan hệ theo thứ bậc; cấp dưới phục tùng và thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao; cấp trên có trách nhiệm giao nhiệm vụ và kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp dưới.

2. Viên chức chuyên môn nghiệp vụ và nhân viên hợp đồng lao động có trách nhiệm chủ động phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau để thực hiện tốt công việc, nhiệm vụ được giao.

**Điều 12. Đối với các sở, ngành và đơn vị liên quan**

Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường giữ mối quan hệ chặt chẽ với các Sở, ngành và các phòng, ban, đơn vị chuyên môn huyện Côn Đảo để tham mưu cho Giám đốc triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình công tác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

**Điều 13. Đối với tổ chức, cá nhân đầu tư, kinh doanh du lịch sinh thái**

Khi được sự phân công của Ban Giám đốc bằng văn bản, Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường được trực tiếp thương thảo, thương lượng với tổ chức, cá nhân để tham mưu cho Giám đốc xây dựng hợp đồng, dự án đầu tư phát triển du lịch sinh thái trong Vườn quốc gia Côn Đảo.

**Chương IV  
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn nghiệp vụ, nhân viên hợp đồng lao động của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường và công chức, viên chức, lao động các phòng chuyên môn, bộ phận trực thuộc đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 15. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này gồm 04 Chương, 15 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường báo cáo, đề xuất Giám đốc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *VH*



GIÁM ĐỐC *ĐH*

*Nguyễn Khắc Phò*