

Số: /KHTC

Côn Đảo, ngày 09 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Tổng hợp các ý kiến góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025**

Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 được Phòng Kế hoạch - Tài chính hợp nhất từ 02 quyết định năm 2024 (*Quyết định số 24/QĐ-VQG và Quyết định số 66/QĐ-VQG*).

Ngày 16/12/2024 Phòng Kế hoạch - Tài chính có Văn bản số 48/KHTC gửi các bộ phận, các đoàn thể lấy ý kiến góp ý.

Trên cơ sở các ý kiến góp ý các bộ phận, ngày 08/01/2025 Phòng Kế hoạch - Tài chính đã tổng hợp báo cáo tại buổi họp có đ/c Giám đốc và lãnh đạo các bộ phận. Đến thời điểm hết ngày 09/01/2025 tổng hợp các ý kiến góp ý như sau:

**I. Phòng Du lịch sinh thái - GDMT**

**1. Đề nghị sửa đổi tiết b, khoản 3 Điều 8 về Công tác phí: không không chế số lượng vé máy bay đi công tác, để mở do Giám đốc quyết định.**

Ý kiến tổng hợp: Thống nhất chỉnh sửa

b) Trưởng, Phó bộ phận trực thuộc và nhân viên đi công tác được thanh toán tiền phương tiện đi lại bằng vé tàu thủy, xe ô tô thông thường, tàu hoả ngồi mềm điều hoà. Trường hợp do yêu cầu chuyển công tác gấp phải đi bằng phương tiện máy bay, trước khi đi, người đi công tác có đề nghị bằng văn bản được Giám đốc duyệt sẽ được thanh toán tiền phương tiện đi lại bằng vé máy bay hạng phổ thông. Trường hợp do yêu cầu chuyển công tác gấp, nếu đi bằng những phương tiện trên không đảm bảo kịp thời gian công tác thì trước khi đi, người đi công tác phải đề nghị bằng văn bản được Giám đốc duyệt cho thanh toán tiền phương tiện đi lại bằng vé máy nhưng không quá 04 vé khứ hồi (đi, về) trong năm. Kế toán chịu trách nhiệm kiểm soát thanh toán số lượt vé máy bay trong năm.

**2. Đề nghị sửa Khoản 1 Điều 33 đề nghị áp dụng khoản chi phí cho cả viên chức, lao động phòng DLST-GDMT và bổ sung khoản chi dịch vụ thuê nhà chòi các trạm kiểm lâm.**

Ý kiến tổng hợp: Tiếp thu một phần; bổ sung thêm “Lao động” còn viên chức PDLST không bổ sung. Bổ sung khoản chi nhà chòi tại các trạm kiểm lâm.

1. Bảng định mức chi phí trực tiếp khoán cho các trạm kiểm lâm, CCVCLĐ (trừ VCLĐ thuộc Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường) tham gia hoạt động dịch vụ:

Stt	Tên loại dịch vụ	Đơn vị tính	Mức giá (VNĐ)	Định mức chi phí trực tiếp khoán cho việc thực hiện dịch vụ
1	Dịch vụ nhân công hướng dẫn xem rùa đẻ trứng ban đêm:			200.000 đồng/lượt hướng dẫn
	- Nhóm 01- 03 khách	Lượt/người	550.000	
	- Nhóm 04 - 6 khách	Lượt/người	450.000	
2	Dịch vụ nhân công hướng dẫn thả rùa con về biển	Lượt người	50.000/người	10.000 đồng
3	Dịch vụ nhân công hướng dẫn tham quan du lịch sinh thái bằng tiếng Việt	Ngày	600.000	240.000 đồng
		½ ngày	300.000	120.000 đồng
4	Nhân công hướng dẫn tham quan du lịch sinh thái bằng tiếng Anh	Ngày	700.000	280.000 đồng
		½ ngày	350.000	140.000 đồng
5	Dịch vụ nhân công liên quan về lâm nghiệp: điều tra ngoại nghiệp, hướng dẫn thực nghiệm hiện trường lâm nghiệp...	Ngày	Theo thỏa thuận với khách hàng	240.000 đồng/người/ngày
6	Dịch vụ tắm nước ngọt	Lượt/người	30.000	10.000 đồng
7	Dịch vụ thuê nhà chòi			
	Mức thuê	Lượt	300.000	100.000 đồng
	Mức thuê	Lượt	500.000	150.000 đồng

## II. Phòng Kế hoạch - Tài chính

**1. Điều chỉnh khoản 5 Điều 12: mức giá hạn phân mềm pháp luật từ không quá 1,5 triệu lên không quá 1,8 triệu.**

Ý kiến tổng hợp: Thống nhất chỉnh sửa

1. Cơ quan mua và giao cho Giám đốc, Phó Giám đốc, mỗi bộ phận trực thuộc 01 tài khoản để tra cứu văn bản pháp luật trực tuyến trên mạng; mức thuê bao không quá 1.800.000 đồng/năm/tài khoản. (mức cũ 1.500.000 đồng/năm/tài khoản)

## III. Hạt kiểm lâm

**1. Khoản 1 Điều 13 bỏ đoạn đánh giá thi đua, vì không thuộc phạm vi điều chỉnh, đã có Quy chế phân loại riêng của đơn vị.**

Ý kiến tổng hợp: Thống nhất chỉnh sửa

1. Chi phí sử dụng điện, nước tại trụ sở đơn vị, Hạt Kiểm lâm, các Trạm Kiểm lâm, Trạm Giao dịch tại Vũng Tàu đơn vị chịu trách nhiệm thanh toán theo hóa đơn sử dụng điện, nước phát sinh hàng tháng (trừ trường hợp đã có hợp đồng cho thuê lưu trú thường xuyên, bên thuê đã thỏa thuận tự chi trả điện,

nước hằng tháng ghi trong hợp đồng). Tập thể và cá nhân công chức, viên chức, nhân viên trong quá trình sử dụng điện, nước phải tiết kiệm tránh lãng phí. *nếu lãng phí trong quá trình sử dụng điện, nước bị phát hiện lập biên bản sẽ xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ (loại D) 6 tháng đầu năm hoặc 6 tháng cuối năm tùy vào thời điểm để xảy ra lãng phí.*

**2. Bổ sung đối tượng là “viên chức quản lý bảo vệ rừng” vào một số chế độ liên quan của Hạt Kiểm lâm:**

- Khoản 1 Điều 15 (Chi mua trang phục, đồng phục) đề nghị bổ sung cụm từ: “..., viên chức quản lý bảo vệ rừng ...”.

- Khoản 2 Điều 16 (Chi thanh toán tiền nghỉ phép) đề nghị bổ sung cụm từ: “..., viên chức làm việc tại Hạt Kiểm lâm ....”

- Điểm b khoản 5 Điều 23 (Tiền lương và các khoản thu nhập của CCVCLĐ) đề nghị bổ sung cụ từ: “..., viên chức, ...”

*Ý kiến tổng hợp: Thống nhất chỉnh sửa*

**3. Dòng thứ tự số 2, bảng K2 khoản 7 Điều 24 (Phân phối kết quả tài chính trong năm và quản lý sử dụng các quỹ, định mức một số khoản chi cho CCVCLĐ) đề nghị bổ sung cụm từ: “Trưởng ban Thanh tra nhân dân”. Lý do Công đoàn cơ sở đã chi phụ cấp trách nhiệm cho các thành viên của Ban Thanh tra nhân dân.**

*Ý kiến tổng hợp: Thống nhất chỉnh sửa*

STT	CHỨC VỤ KIỂM NHIỆM	HỆ SỐ
1	Người được phân công phụ trách kiêm nhiệm công việc chuyên môn bộ phận khác mà chưa hưởng phụ cấp chức vụ	0,5
2	Các chức danh không có phụ cấp kiêm nhiệm như: Bí thư Đoàn cơ sở; Chủ tịch Chi hội Chữ thập đỏ; <u><i>Trưởng ban thanh tra nhân dân</i></u>	0,4
3	Cấp phó của những người tại điểm 2 này	0,3
4	Ủy viên Ban chấp hành đoàn thể tại điểm 2 này	0,2

**4. Khoản 2 Điều 25 (Trợ cấp lễ, tết, ngày truyền thống) đề nghị bỏ đoạn: “tại thời điểm trợ cấp nếu có CCVCLĐ đang làm việc chưa đủ 01 năm công tác thì mức chi là 500.000 đồng”.**

*Ý kiến tổng hợp: không bỏ mà điều chỉnh cho phù hợp*

2. Mức trợ cấp tại khoản 1 Điều này 1.000.000 đồng/người/ngày; *tại thời điểm trợ cấp nếu CCVCLĐ có thời gian làm việc chưa đủ 06 tháng thì mức chi là 500.000 đồng.*

5. Sử dụng Quỹ phúc lợi của đơn vị để chi hỗ trợ cho việc thực hiện và bảo vệ đề án, luận án, đồ án, luận văn, báo cáo thực tập tốt nghiệp:

a) Đại học: 10.000.000 đồng/người/khóa. (đề nghị bổ sung thêm đối tượng đại học)

b) Thạc sĩ: 30.000.000 đồng/người/khóa.

c) Tiến sĩ: 40.000.000 đồng/người/khóa.

**Đề nghị quy định cụ thể hồ sơ hỗ trợ:**

- Hồ sơ thanh toán đối với các trường hợp tại điểm a, b, c khoản 5, Điều này, khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

+ Quyết định giao tên, cử người hướng dẫn đề án, luận án, đồ án, luận văn Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ.

+ Quyết định thành lập hội đồng đánh giá đề án, luận án, đồ án, luận văn Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ hoặc có Giấy chứng nhận tốt nghiệp của nhà trường xác nhận.

Ý kiến tổng hợp: không tiếp thu bổ sung.

Vì không phù hợp với quy định tại Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2021; Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2022 và Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2021 UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu liên quan đến chính sách hỗ trợ thêm cho cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trên địa bàn huyện Côn Đảo được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và hỗ trợ tự đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

**Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp báo cáo hội nghị.**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Giám đốc (b/c);
- Lưu.

Nguyễn Sỹ Toàn